

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы

Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО
«Детская школа искусств города Буинска
Республики Татарстан»

Л.А. Кузьмина
Приказ №142 от 29.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода обучающихся по образовательным программам в области искусств в одной образовательной программы на другую Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан»

1.1. Положение о порядке перевода учащихся МБУ ДО «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ, Федеральными государственными требованиями в минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства Уставом Школы.

1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:
- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся;

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);

- с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства (в том числе – со сменой специальности).

1.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу Школы.

1.4. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод учащегося.

1.5. При переводе учащихся на места, финансируемые из средств бюджета МО

1.6. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертой, полугодовой, годовой) аттестации с перезачетом часов.

2. Порядок перевода учащихся по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы по форме согласно

Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия: 2.2.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на платной договорной основе.

2.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Определяет возможность перезачета часов по учебным предметам.

общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП, более чем на 1 год.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
- класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

3. Порядок перевода учащихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы - Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также - в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению о порядке перевода
учащихся с одной
образовательной программы на
другую образовательную
программу в области искусств

И.о. директора МБУ ДО «Детская
школа искусств города Буинска
Республики Татарстан»

Л.А. Кузьминой

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя ребенка
обучающегося по _____
(наименование текущей образовательной программы, специальность):
на обучение по _____

_____ (наименование образовательной программы, специальность на которую планируется перевод):
С Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «_____», учебным планом, календарным учебным графиком, локальными актами школы, регламентирующими порядок организации образовательного процесса при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи